

# Политика конфиденциальности сайта и мобильного приложения PeopleDo

---

Версия 1.0 от 13 декабря 2021 года

Политика конфиденциальности сайта и мобильного приложения PeopleDo .....	1
1. Общие положения .....	2
2. Условия пользования Приложением .....	2
3. Цели обработки информации .....	3
4. Состав информации о Пользователях, Рекомендованных лицах и Приглашенных лицах .....	4
5. Обработка информации о Пользователях, Рекомендованных лицах, Приглашенных лицах .....	6
6. Права и обязанности Пользователей, Рекомендованных лиц, Приглашенных лиц .....	11
7. Меры по защите информации о Пользователях, Рекомендованных лицах, Приглашенных лицах .....	13
8. Ограничение действия Политики .....	13
9. Обращения Пользователей, Рекомендованных лиц, Приглашенных лиц .....	13

# 1. Общие положения

**1.1.** Настоящая политика конфиденциальности Сайта и Приложения PeopleDo (далее – Политика) является официальным документом общества с ограниченной ответственностью «ГУДЭКС», юридического лица, созданного по законодательству Российской Федерации и зарегистрированного по адресу: 454080, Челябинская область, город Челябинск, улица Энгельса, 44 д, помещение 28 а, офис 17, основной государственный регистрационный номер 1147453004478 (далее – Администрация), и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, пользующихся услугами Сайта и Приложения PeopleDo (далее – Приложение) и его сервисов (далее – Пользователи), а также физических лицах, приглашенных или рекомендованных в Приложении (далее – Приглашенные лица и Рекомендованные лица, соответственно).

**1.2.** Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, Приглашенных лицах и Рекомендованных лицах, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

**1.3.** Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, Приглашенных лицах и Рекомендованных лицах Приложения регулируются настоящей Политикой, Пользовательским соглашением Сайта и Приложения (действующая редакция Соглашения всегда находится на странице по адресу <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>), иными официальными документами Администрации и действующим законодательством Российской Федерации. Термины, используемые в тексте Политики с большой буквы, имеют то же значение, что и в Соглашении.

**1.4.** Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке <https://docs.ppldo.net/legal/privacy-policy-rus.pdf>. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация уведомляет об этом Пользователей, Приглашенных лиц и Рекомендованных лиц путем размещения новой редакции Политики по постоянному адресу в сети Интернет <https://docs.ppldo.net/legal/privacy-policy-rus.pdf>.

**1.5.** Настоящая Политика разработана и используются в соответствии с Пользовательским соглашением Приложения, размещенным в сети Интернет по адресу <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>.

**1.6.** Регистрируясь и используя Приложение, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики и всех документов, ссылки на которые содержатся в настоящей Политике.

**1.7.** В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Приложения и его Сервисов должно быть немедленно прекращено.

## 2. Условия пользования Приложением

**2.1.** Оказывая услуги по использованию Приложения и его Сервисов (далее – Услуги Приложения), Администрация, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию и использовать Приложение;

- обладает согласием, соответствующим требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приглашенных лиц и Рекомендованных лиц на предоставление Пользователем их персональных данных Администрации для целей последующего заключения Соглашения между Администрацией и Приглашенным лицом или Рекомендованным лицом, соответственно;
- уведомляет Приглашенных и Рекомендованных лиц об осуществлении обработки их персональных данных Администрацией в порядке, установленном п. 1 ч.4 ст.18 Федерального закона №152-ФЗ “О персональных данных”;
- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Услугами Приложения;
- указывает достоверную информацию о Приглашенных лицах и Рекомендованных лицах в объемах, необходимых для заключения Соглашения между Администрацией и Приглашенным лицом или Рекомендованным лицом, соответственно;
- осознает, что в случае выбора Пользователем соответствующих параметров конфиденциальности в его профиле информация о Пользователе, размещаемая или предоставленная им для размещения в Приложении, в соответствии с п. 2 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» может становиться доступной для других Пользователей Приложения, может быть скопирована и распространена такими пользователями (при этом обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку);
- осознает, что некоторые виды информации, переданные им другим Пользователям, не могут быть удалены самим Пользователем;
- ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

**2.2.** Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях, Приглашенных лицах и Рекомендованных лицах, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Администрацией обязательств перед Пользователем, Приглашенным лицом или Рекомендованным лицом.

## **3. Цели обработки информации**

**3.1.** Администрация осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Администрации перед Пользователями в отношении использования Приложения и его Сервисов при предоставлении Услуг Приложения на основании Пользовательского соглашения, а также осуществления деловых контактов с Пользователями, рассмотрения обращений Пользователей, направления Пользователям информационных сообщений и рекламных материалов, анализа статистики использования Приложения в целях совершенствования Услуг, предоставляемых Администрацией, и создания новых Сервисов, оценки удовлетворенности Пользователей функционалом Приложения (в том числе посредством интервьюирования, заполнения опросных листов, анкет и т. д.), обеспечения текущей хозяйственной деятельности Администрации, осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций), исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также в маркетинговых целях.

**3.2.** Администрация осуществляет обработку информации о Приглашенных лицах, в том числе их персональных данных, в целях заключения Пользовательского соглашения между Администрацией и Приглашенным лицом, а также осуществления деловых контактов с

Приглашенными лицами, рассмотрения обращений Приглашенных лиц, направления Приглашенным лицам информационных сообщений и рекламных материалов, осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций), а также исполнения требований законодательства Российской Федерации.

**3.3.** Администрация осуществляет обработку информации о Рекомендованных лицах, в том числе их персональных данных, в целях заключения Пользовательского соглашения между Администрацией и Рекомендованным лицом, а также осуществления деловых контактов с Рекомендованными лицами, рассмотрения обращений Рекомендованных лиц, направления Рекомендованным лицам информационных сообщений и рекламных материалов, осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций), а также исполнения требований законодательства Российской Федерации.

## **4. Состав информации о Пользователях, Рекомендованных лицах и Приглашенных лицах**

### **4.1. Персональные данные Пользователей**

Персональные данные Пользователей включают в себя:

**4.1.1.** предоставляемые Пользователями и минимально необходимые для регистрации в Приложении: имя, фамилия, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, страна, регион и город проживания;

**4.1.2.** предоставляемые другими Пользователями с использованием раздела «Рекомендовать» сведения об оказываемых Пользователем услугах / выполняемых работах, включая такие их характеристики, как качество, взаимодействие и цена, а также отзыв, который может включать персональные данные о Пользователе;

**4.1.3.** предоставляемые Пользователями с использованием раздела редактирования своего Профиля в Приложении (в том числе отчество, место работы (компания), адрес компании, телефон компании, служебный номер телефона Пользователя, департамент, должность, дополнительный адрес электронной почты (для связи), специальность, область (сфера) деятельности, должностной уровень, , опыт работы, интересы, дата рождения, фотография, ссылки на личный сайт, блог, сайт компании, ссылки на профили в социальных сетях Facebook, LinkedIn, ВКонтакте, Мой Круг);

**4.1.4.** дополнительно предоставляемые Пользователями по запросу Администрации в целях исполнения Администрацией обязательств перед Пользователями, вытекающих из Пользовательского соглашения или иных заключаемых между Пользователем и Администрацией сайта договоров и соглашений. Администрация вправе, в частности, запросить у Пользователя копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, содержащего имя, фамилию, фотографию Пользователя, а также иную дополнительную информацию, которая, по усмотрению Администрации, будет являться необходимой и достаточной для идентификации такого Пользователя и позволит исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

## **4.2. Иная информация о Пользователях, обрабатываемая Администрацией**

Администрация может также обрабатывать иную информацию о Пользователях, которая включает в себя:

**4.2.1.** дополнительные данные, получаемые при доступе к Приложению, включающая в себя данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Приложением (в т.ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета), и последующих действиях Пользователя в Приложении;

**4.2.2.** информацию, автоматически получаемую при доступе к Приложению с использованием закладок (cookies);

**4.2.3.** информацию, создаваемую Пользователями в Приложении вне раздела редактирования Профиля (в том числе рекомендации другим Пользователям или Рекомендованным лицам, комментарии, а также любая иная публикуемая Пользователем информация);

**4.2.4.** информацию, полученную в результате действий Пользователя в Приложении (в частности, информация о новых рекомендациях, комментариях, о добавлении Пользователей, Рекомендованных лиц и Приглашенных лиц в «Круг Доверия» и др.). Данная информация о Пользователе может быть доступна для всех в разделе «Все обновления».

## **4.3. Персональные данные Рекомендованных лиц**

Персональные данные Рекомендованных лиц включают в себя:

**4.3.1.** предоставляемые Пользователем и минимально необходимые для создания Рекомендации в Приложении: имя, номер мобильного телефона Рекомендованного лица, наименование оказываемой им услуги / выполняемой работы, оценка качества, взаимодействия и цены услуги / работы;

**4.3.2.** дополнительно предоставляемые Пользователем данные о Рекомендованном лице в процессе создания Рекомендации: фамилия Рекомендованного лица, отзыв об опыте взаимодействия с Рекомендованным лицом по поводу оказанной им услуги / выполненной работы, фото-, видео- и аудио- материалы, используемые для создания рекомендации, которые могут содержать персональные данные Рекомендованных лиц. Указанные данные не используются для идентификации и не являются биометрическими персональными данными;

**4.3.3.** дополнительно предоставляемые Пользователем данные о Рекомендованном лице в процессе создания Рекомендации / с использованием раздела редактирования Рекомендации: отзыв об опыте взаимодействия с Рекомендованным лицом по поводу оказанной им услуги / выполненной работы, фото-, видео- и аудио- материалы, используемые при создании / редактировании Рекомендации, которые могут содержать персональные данные Рекомендованных лиц. Указанные данные не используются для идентификации и не являются биометрическими персональными данными.

## **4.4. Иная информация о Рекомендованных лицах, обрабатываемая Администрацией**

Администрация может также обрабатывать иную информацию о Рекомендованных лицах, которая включает в себя информацию, полученную в результате действий Пользователей в

Приложении (в частности, информация о комментариях к рекомендациям, о добавлении Рекомендованных лиц в «Круг Доверия» и др.).

#### **4.5. Персональные данные Приглашенных лиц**

Персональные данные Приглашенных лиц включают в себя:

**4.5.1.** предоставляемые Пользователем и минимально необходимые для создания Приглашения в Приложении: имя, номер мобильного телефона Приглашенного лица;

**4.5.2.** дополнительно предоставляемые Пользователем данные о Приглашенном лице в процессе создания Приглашения: фамилия Приглашенного лица;

**4.5.3.** дополнительно предоставляемые Пользователем данные о Приглашенном лице в случае, если Пользователь создает Рекомендацию в профиле Приглашенного лица: наименование оказываемой Приглашенным лицом услуги / выполняемой работы, оценка качества, взаимодействия и цены услуги / работы, отзыв об опыте взаимодействия с Приглашенным лицом по поводу оказанной им услуги / выполненной работы, фото-, видео- и аудио- материалы, используемые при создании Рекомендации, которые могут содержать персональные данные Приглашенного лица. Указанные данные не используются для идентификации и не являются биометрическими персональными данными.

#### **4.6. Иная информация о Приглашенных лицах, обрабатываемая Администрацией**

Администрация может также обрабатывать иную информацию о Приглашенных лицах, которая включает в себя информацию, полученную в результате действий Пользователей в Приложении (в частности, информация о добавлении Приглашенных лиц в «Круг Доверия» и др.).

## **5. Обработка информации о Пользователях, Рекомендованных лицах, Приглашенных лицах**

### **5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:**

а) законности целей и способов обработки персональных данных;

б) добросовестности;

в) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации;

г) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

### **5.2. Персональные данные Пользователей:**

### **5.2.1. Согласие на обработку данных Пользователя**

Администрация осуществляет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения договора между Администрацией и Пользователем о предоставлении Услуг Приложения (п. 2.3 Пользовательского соглашения, размещенного в сети Интернет по адресу <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>), а также в иных целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики. В силу статей 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие Пользователя на обработку его персональных данных в письменной форме не требуется. Согласие на обработку Персональных данных выражается Пользователями в момент регистрации в Приложении посредством проставления соответствующей отметки в Приложении, а также впоследствии посредством использования Приложения.

### **5.2.2. Сбор персональных данных Пользователя**

Сбор персональных данных Пользователя осуществляется в Приложении при регистрации, в дальнейшем при внесении Пользователем по своей инициативе дополнительных сведений о себе с помощью инструментария Приложения, а также при получении Пользователем Рекомендаций других Пользователей.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.1.1. настоящей Политики, предоставляются Пользователем и являются минимально необходимыми при регистрации.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.1.3. настоящей Политики, дополнительно предоставляются Пользователем по собственной инициативе с использованием вкладки «редактировать» в Профиле Приложения.

### **5.2.3. Хранение и использование персональных данных Пользователя**

Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

### **5.2.4. Передача персональных данных Пользователя**

Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой. Так, персональные данные Пользователя могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки (в том числе, расположенным за пределами Российской Федерации), а также компаниям, предоставляющим услуги аналитики поведения и пользовательского опыта.

Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

### **5.2.5. Обезличивание персональных данных**

Персональные данные Пользователя могут обезличиваться:

– при использовании Пользователем функционала «удаление Профиля». В этом случае Профиль Пользователя сохраняется в Приложении и доступен другим пользователям, при этом данные Пользователя обезличиваются;

– в случае, когда Администрация вправе удалить Профиль Пользователя по основаниям, установленным Пользовательским соглашением Приложения PeopleDo (<https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>).

#### **5.2.6. Уничтожение персональных данных**

Персональные данные Пользователя уничтожаются при:

– самостоятельном удалении Пользователем данных из своего Профиля;

– удалении Администрацией информации, размещаемой Пользователем, а также Профиля Пользователя в случаях, установленных Пользовательским соглашением Приложения PeopleDo (<https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>).

В случае самостоятельного удаления Пользователем данных из своего Профиля, а также удаления / обезличивания Профиля Пользователя Администрацией, Администрация хранит на своих электронных носителях персональные данные Пользователя в течение 3 лет с момента удаления / обезличивания таких данных. Персональные данные уничтожаются по истечении 3 лет с момента удаления / обезличивания Профиля и иных данных. Данное условие не применяется в отношении Контента Пользователя по смыслу раздела 8 Пользовательского соглашения Приложения PeopleDo <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>.

**5.3.** Размещая информацию в Приложении, в том числе свои персональные данные, Пользователь осознает и соглашается с тем, что указанная информация может быть доступна зарегистрированным Пользователям Приложения с учетом особенностей архитектуры и функционала Приложения. Пользователь самостоятельно определяет режим конфиденциальности и условия доступа к информации, указанной в Профиле, посредством соответствующих настроек. Администрация принимает технические и организационные меры по обеспечению функционирования соответствующего инструментария Приложения.

#### **5.4. Персональные данные Рекомендованных лиц:**

##### **5.4.1. Согласие на обработку данных Рекомендованных лиц**

Администрация осуществляет обработку персональных данных Рекомендованных лиц в целях заключения договора между Администрацией и Рекомендованным лицом о предоставлении Услуг Приложения (раздел 5 Пользовательского соглашения, размещенного в сети Интернет по адресу <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>), а также в иных целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики. Персональные данные Рекомендованного лица предоставляются Администрации третьим лицом – Пользователем. Пользователь до момента передачи Администрации персональных данных Рекомендованного лица обязан получить согласие Рекомендованного лица на предоставление Администрации его персональных данных в указанном в настоящей Политике объеме и для обработки в заявленных целях. Пользователь до момента передачи Администрации персональных данных Рекомендованного лица подтверждает получение соответствующего согласия Рекомендованного лица, а также уведомление Пользователем Рекомендованного лица об обработке его персональных данных Администрацией, путем проставления соответствующей отметки в Приложении. По запросу



Администрации Пользователь обязан предоставить копию такого согласия и уведомления Рекомендованного лица Администрации.

#### **5.4.2. Сбор персональных данных Рекомендованного лица**

Сбор персональных данных Рекомендованного лица осуществляется в Приложении при использовании Пользователем функционала Рекомендация / редактирование Рекомендации.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.3.1. настоящей Политики, предоставляются Пользователем и являются минимально необходимыми при Рекомендации.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.3.2 – 4.3.3. настоящей Политики, дополнительно предоставляются Пользователем по собственной инициативе при использовании Пользователем функционала Рекомендация / редактирование Рекомендации.

#### **5.4.3. Хранение и использование персональных данных Рекомендованного лица**

Персональные данные Рекомендованных лиц хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства. Срок хранения персональных данных составляет 1 (один) год с момента начала обработки, после чего данные подлежат удалению или обезличиванию в порядке, установленном настоящей Политикой.

#### **5.4.4. Передача персональных данных Рекомендованного лица**

Персональные данные Рекомендованных лиц не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой. Так, персональные данные Рекомендованных лиц могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки (в том числе, расположенным за пределами Российской Федерации), а также компаниям, предоставляющим услуги аналитики поведения и пользовательского опыта.

Предоставление персональных данных Рекомендованных лиц по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **5.4.5. Обезличивание персональных данных**

Персональные данные Рекомендованных лиц могут обезличиваться Администрацией в случаях, установленных Пользовательским соглашением Приложения PeopleDo (п. 5.4 Соглашения: не заключение договора в течение года с момента предоставления данных, <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>).

#### **5.4.6. Уничтожение персональных данных**

Персональные данные Рекомендованных лиц уничтожаются при:

– обращении Рекомендованного лица к Администрации об удалении данных в связи с отсутствием намерения заключать договор с Администрацией;

– удалении Администрацией информации, предоставленной Пользователем, в случаях, установленных Пользовательским соглашением Приложения PeopleDo (п. 5.4 Соглашения: не заключение договора в течение года с момента предоставления данных, <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>).

## **5.5. Персональные данные Приглашенных лиц:**

### **5.5.1. Согласие на обработку данных Приглашенных лиц**

Администрация осуществляет обработку персональных данных Приглашенных лиц в целях заключения договора между Администрацией и Приглашенным лицом о предоставлении Услуг Приложения (раздел 5 Пользовательского соглашения, размещенного в сети Интернет по адресу <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>), а также в иных целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики. Персональные данные Приглашенного лица предоставляются Администрации третьим лицом – Пользователем. Пользователь до момента передачи Администрации персональных данных Приглашенного лица обязан получить согласие Рекомендованного лица на предоставление Администрации его персональных данных в указанном в настоящей Политике объеме и для обработки в заявленных целях. Пользователь до момента передачи Администрации персональных данных Приглашенного лица подтверждает получение соответствующего согласия Приглашенного лица путем проставления соответствующей отметки в Приложении. По запросу Администрации Пользователь обязан предоставить копию такого согласия Приглашенного лица Администрации.

### **5.5.2. Сбор персональных данных Приглашенного лица**

Сбор персональных данных Приглашенного лица осуществляется в Приложении при использовании Пользователем функционала Приглашение / добавления Рекомендации.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.5.1. настоящей Политики, предоставляются Пользователем и являются минимально необходимыми при реализации функционала Приглашения.

Персональные данные, предусмотренные п. 4.5.2 – 4.5.3. настоящей Политики, дополнительно предоставляются Пользователем по собственной инициативе при использовании Пользователем функционала Приглашения / добавления Рекомендации.

### **5.5.3. Хранение и использование персональных данных Приглашенного лица**

Персональные данные Приглашенных лиц хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства. Срок хранения персональных данных составляет 1 (один) год с момента начала обработки, после чего данные подлежат удалению в порядке, установленном настоящей Политикой.

### **5.5.4. Передача персональных данных Приглашенного лица**

Персональные данные Приглашенных лиц не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой. Так, персональные данные Приглашенных лиц могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки (в том числе,

расположенным за пределами Российской Федерации), а также компаниям, предоставляющим услуги аналитики поведения и пользовательского опыта.

Предоставление персональных данных Приглашенных лиц по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **5.5.5. Уничтожение персональных данных Приглашенного лица**

Персональные данные Приглашенных лиц уничтожаются при:

– обращении Приглашенного лица к Администрации об удалении данных в связи с отсутствием намерения заключать договор с Администрацией;

– удалении Администрацией информации, предоставленной Пользователем, в случаях, установленных Пользовательским соглашением Приложения PeopleDo (п. 5.4 Соглашения: не заключение договора в течение года с момента предоставления данных, <https://docs.ppldo.net/legal/user-agreement-rus.pdf>).

## **6. Права и обязанности Пользователей, Рекомендованных лиц, Приглашенных лиц**

### **6.1. Пользователи вправе:**

**6.1.1.** осуществлять свободный бесплатный доступ к информации о себе посредством загрузки своего Профиля в Приложении с использованием своего Идентификатора и кода подтверждения;

**6.1.2.** с помощью инструментария Приложения установить в отношении информации о себе желаемый уровень конфиденциальности (условия доступа к информации) в соответствии с п. 5.3 настоящей Политики;

**6.1.3.** самостоятельно вносить изменения и исправления в информацию о себе в Профиле Пользователя в Приложении, при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;

**6.1.4.** удалять информацию о себе из Профиля;

**6.1.5.** требовать от Администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и если невозможно самостоятельно выполнить действия, предусмотренные п.п. 6.1.3. и 6.1.4. настоящей Политики;

**6.1.6.** на основании запроса получать от Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

**6.2.** Поскольку Приложение является уникальной социальной сетью продуктивного обмена, и главной функцией Приложения является объединять профессионалов, следующая информация в соответствии с п. 1 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» о зарегистрированном Пользователе всегда доступна любому зарегистрированному Пользователю Приложения:

**6.2.1.** фамилия и имя Пользователя;

**6.2.2.** рекомендации услуг / работ Пользователя в Приложении.

**6.3.** Настройка Пользователем уровня конфиденциальности информации о себе

**6.3.1.** Пользователь вправе, с учетом ограничений, предусмотренных п. 6.2. настоящей Политики, установить в отношении своих персональных данных (п. 4.1. Политики) уровень конфиденциальности в порядке, установленном п. 5.3 настоящей Политики.

**6.3.2.** Администрация не несет ответственности за разглашение персональных данных Пользователя другими Пользователями, получившими доступ к таким данным в соответствии с выбранным Пользователем уровнем конфиденциальности. Указанные лица несут самостоятельно обязанности и ответственность, как предусмотрено п. 2 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**6.3.3.** При удалении персональных данных (иной пользовательской информации) из Профиля Пользователя или удалении Профиля Пользователя из Приложения, информация о Пользователе, скопированная другими Пользователями, сохраняется. Указанные лица несут самостоятельно обязанности и ответственность, как предусмотрено п. 2 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**6.4. Рекомендованные лица вправе:**

**6.4.1.** осуществлять регистрацию в Приложении с использованием своего Идентификатора и кода подтверждения;

**6.4.2.** требовать от Администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

**6.4.3.** требовать от Администрации удаления / обезличивания своих персональных данных в случае, если Рекомендованное лицо не планирует заключать договор (Пользовательское соглашение) с Администрацией;

**6.4.4.** на основании запроса получать от Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

**6.5. Приглашенные лица вправе:**

**6.5.1.** осуществлять регистрацию в Приложении с использованием своего Идентификатора и кода подтверждения;

**6.5.2.** требовать от Администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

**6.5.3.** требовать от Администрации удаления своих персональных данных в случае, если Приглашенное лицо не планирует заключать договор (Пользовательское соглашение) с Администрацией;

**6.5.3.** на основании запроса получать от Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

## **7. Меры по защите информации о Пользователях, Рекомендованных лицах, Приглашенных лицах**

**7.1.** Администрация принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя, Рекомендованного лица, Приглашенного лица от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

**7.2.** Для авторизации доступа к Сайту используется Идентификатор (номер мобильного телефона) и код подтверждения, направляемый в порядке, установленном Пользовательским соглашением. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь / Рекомендованное лицо / Приглашенное лицо. Пользователь / Рекомендованное лицо / Приглашенное лицо не вправе передавать собственный Идентификатор и код доступа третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

## **8. Ограничение действия Политики**

Действие настоящей Политики не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Интернета или Сервисов Приложения доступ к информации о Пользователе в соответствии с выбранным Пользователем уровнем конфиденциальности. С учетом нормы, установленной в п. 2 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Администрация рекомендует Пользователям ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе и других Пользователях, размещаемой в Приложении.

## **9. Обращения Пользователей, Рекомендованных лиц, Приглашенных лиц**

**9.1.** Пользователи, Рекомендованные лица, Приглашенные лица вправе направлять Администрации свои запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 6.1.6, 6.4.4, 6.5.4 настоящей Политики, в письменной форме по указанному выше адресу Администрации.

**9.2.** Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администрацией – оператором персональных данных;
- подпись Пользователя или его представителя.

**9.3.** Запрос, направляемый Рекомендованным лицом или Приглашенным лицом, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Рекомендованного лица или Приглашенного лица, соответственно, или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Рекомендованного лица или Приглашенного лица в отношениях с Администрацией – оператором персональных данных либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;
- подпись Рекомендованного лица или Приглашенного лица или его представителя.

**9.4.** Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя, Рекомендованного лица или Приглашенного лица в течение 30 дней с момента поступления обращения.

**9.5.** Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователей, Рекомендованных лиц или Приглашенных лиц (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя, Рекомендованного лица или Приглашенного лица. Персональные данные и иная информация о Пользователе, Рекомендованном лице или Приглашенном лице, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя, Рекомендованного лица или Приглашенного лица использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.